

General Notings

1	A brief note is placed below	संक्षिप्त नोट नीचे रखा गया है
2	Accord priority	प्राथमिकता दें
3	Approved	अनुमोदित
4	As discussed	चर्चा के अनुसार / यथा चर्चित
5	Call for an explanation	स्पष्टीकरण मांगा जाए
6	Checked and found correct	जांच की एवं सही पाया
7	Competent authority's sanction is necessary	सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी आवश्यक है
8	Copy enclosed for ready reference	तत्काल संदर्भ के लिए प्रतिलिपि संलग्न
9	Director/Registra may kindly see	निदेशक / रजिस्ट्रार कृपया देखें
10	Discussed with Director/Registrar	निदेशक / रजिस्ट्रार से चर्चा की
11	Discrepancy may be reconciled	विसंगति का समाधान किया जाए
12	Do the needful	आवश्यक कार्रवाई करें
13	Draft is put up for approval	मसौदा अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है
14	Favour with your views	कृपया अपने विचार व्यक्त करें
15	For information only	सूचना के लिए / सूचनार्थ
16	I agree	मैं सहमत हूँ
17	Keep in abeyance	स्थगित रखें
18	Kindly acknowledge	कृपया पावती भेजें / भेजिए
19	No action necessary/required	कोई कार्रवाई आवश्यक नहीं
20	Passed for Payment	भुगतान के लिए पास किया गया
21	Permitted	अनुमति दी गई
22	Please circulate and file	कृपया सभी को दिखाकर फाइल कर दीजिए
23	Please circulate	कृपया परिचालित करें
24	Please discuss/speak	कृपया चर्चा करें
25	Please examine	कृपया जांच करें
26	Please use Hindi in correspondence	कृपया पत्राचार में हिन्दी का प्रयोग करें
27	Recommended	संस्तुत
28	Sanctioned	मंजूर
29	Seen thanks	देख लिया, धन्यवाद
30	Submitted for orders	आदेश के लिए प्रस्तुत है
31	Suggestion may be accepted	सुझाव मान लिया जाए
32	Suitable reply may be given	समुचित उत्तर दे दिया जाए
33	The matter is still under consideration	मामला अभी विचाराधीन है
34	Urgent attention may please be given	कृपया तुरंत ध्यान दें
35	Work in progress	कार्य प्रगति पर है